

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.03.2024, klo 17:04 - 18:43

Paikka Mäntyharjun lukio, luokka 187 / Teams

Käsitellyt asiat

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 Mäntyharjun vanhusneuvoston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024**
- § 25 Sivistystoimialan hanketoiminta 2024 kevät**
- § 26 Perusopetuksen ja lukion tuntikehyssuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025**
- § 27 Talousarvion 2024 toteutumisen seuranta / sivistyslautakunta**
- § 28 Tilinpäätös 2023, sivistyslautakunta**
- § 29 Toimialan ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Lyytikäinen, puheenjohtaja
Piia Mäkilä, 1. varapuheenjohtaja
Markku Huovinen
Heta Jukola
Seppo Kettunen
Ari Pulkka, varajäsen
Jenny Reponen
Juha Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Setälä, sihteeri
Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, esittelijä
Sari Lantta, kh pj.
Nanna Mäntynen, nuorisovaltuuston edustaja
Maarit Orava, kh.edustaja

Poissa

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja
Pry Männistö
Nina Saloranta

Allekirjoitukset

Juhani Lyytikäinen
Puheenjohtaja

Tuija Setälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2024

24.03.2024

Seppo Kettunen

Ari Pulkka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja nähtävillä yleisessä tietoverkossa 25.3.2024.

Tuija Setälä, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika ja -paikka

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Kettunen ja Piia Mäkilä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Kettunen ja Ari Pulkka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Mäntyharjun vanhusneuvoston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024

MjuDno-2024-172

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Kirstua
taija.kirstua@mantyharju.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

- 1 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2023
- 2 Vanhusneuvosto_Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024

Mäntyharjun vanhusneuvoston toimintakertomus 2023 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024

Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta (Kuntalaki §27).

Mäntyharjun kunnan 05.06.2023 voimaan tulleen hallintosäännön § 13 mukaan Sivistyslautakunta asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain. Sivistyslautakunta hyväksyy vanhusneuvostolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö vastaavan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimen kanssa.

Ohessa on liitteenä vanhusneuvoston vuoden 2023 toimintakertomus sekä vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi vanhusneuvoston vuoden 2023 toimintakertomuksen sekä vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Sivistystoimialan hanketoiminta 2024 kevät

MjuDno-2024-173

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Sivistystoimen hankkeet, tilanne 7.3.2024

Sivistyspalveluiden toimintayksiköissä on käynnissä vuosittain hankkeita, joiden laajuus vaihtelee muutamasta tuhannesta satoihin tuhansiin euroihin. Hankkeiden rahoitus koostuu ulkopuolisen rahoittajan myöntämästä osuudesta sekä kunnan omasta rahoitusosuudesta. Osa hankerahoituksella tai avustuksilla tuetusta toiminnasta on kertaluonteisia kehittämisprojekteja ja osa suhteellisen vakiintunutta toimintaa, johon haetaan rahoitusta vuosittain. Yhteistä näille toiminnoille on hankesuunnitelmaan perustuva toiminta, rajattu toiminta-aika sekä velvoite raportoida talouden ja tavoitteiden toteutumisesta.

Sivistyspalveluissa on käynnissä kahdeksan ulkopuolista rahoitusta saanutta toimintaa tai hanketta. Näistä kolme (etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta, kerhotoiminnan kehittäminen) ovat vuosittain haettavia ja nyt jo pitkäaikaista toimintaa. Viiden muun hankkeen ulkopuolisen rahoituksen yhteenlaskettu osuus on 282 524 € ja omarahoituksen osuus 103 568 €.

Hankkeiden esittely liitteessä (tilanne 7.3.2024). Suunnittelu- tai avustushakuvaiheessa olevaa toimintaa ei ole sisällytetty tähän listaukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyspalveluiden hanketoiminnan keväällä 2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Perusopetuksen ja lukion tuntikehyssuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

MjuDno-2024-170

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski, Päivi Häkkinen, Jyrki Taumala

sari.aarniokoski@mantyharju.fi, paivi.hakkinen@edu.mantyharju.fi, jyrki.taumala@edu.mantyharju.fi

sivistysjohtaja, Yhtenäiskoulun rehtori, lukion rehtori

Perusopetuksen ja lukion opetuksen tuntimääriin vaikuttavat opetussuunnitelman tuntijako, koulujen oppilasmäärät sekä opetusryhmien määrä. Opetuksen lukuvuosi toteutuu kahden talousarviokauden aikana (TA2024 syyslukukausi ja TA2025 kevätlukukausi). Opetuksen tuntimäärien on vastattava opetukseen talousarviossa varattua määrärahaa molempien vuosien talousarvioiden osalta. Kevätlukukauden osalta tämä tarkoittaa, että tuntikehyksen pitää toimia ennakoivasti.

PERUSOPETUS

Lukuvuonna 2024-2025 perusopetuksessa on kaksi esiopetusryhmää ja 14-15 opetusryhmää vuosiluokilla 1-6. Vuosiluokalla 7 ja 9 oppilaat jakautuvat kolmeen ryhmään, vuosiluokalla 8 neljään.

Opetus	Kerroin	Oppilasmäärä	Tunnit
Yleisopetus 0-6	1,46	258	381
Yleisopetus 7-9	2,03	146	297
Erityisopetus, esiopetus	0,25	36	9
Erityisopetus 1-6	0,22	258	56
Erityisopetus 7-9	0,35	146	52
Erityisluokat			96
Muut korvattavat tehtävät			35
Yhteensä			926

Kokonaistyöajassa olevan rehtorin ja opinto-ohjaajan opetustunnit sisältyvät esitettyyn opetustuntimäärään.

LUKIO

Lukion opetustuntimäärä lukuvuonna 2023-2024 on yhteensä 255 tuntia. Luku sisältää 8-10 tuntia erityisopetusta, erityistehtäviä (OVTES) n. 35 tuntia sekä kokonaistyöajassa olevan rehtorin opetustunnit. Tuntimäärä on laskettu 135 opiskelijan mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetustuntimääräksi 926 ja lukion opetustuntimääräksi 255 kuvauksessa esitetyn mukaisesti.

Tuntimäärän käyttö on kuitenkin sovitettava talousarviossa hyväksytyyn kehykseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Talousarvion 2024 toteutumisen seuranta / sivistyslautakunta

MjuDno-2024-171

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Sivistys tuloslaskema osastoittain ulk 1-2/2024

2 Sivistys tuloslaskelma ulk 1-2/2024

Mäntyharjun kunnan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa (Kh 22.1.2024, §6) määrätään lautakuntien talousarvion toteutumisen seurannasta seuraavasti:

Talousarviotoiminnan lähtökohtana

Kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota. Kunnan tehtävät on järjestettävä ja organisoitava niin, että toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan ja että kunnan talous on tasapainossa. Kaikki viranhaltijat ja työntekijät ovat vastuullisia omasta toiminnastaan ja kaikissa toimissa noudatetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielinten määrärahoissa pysyminen edellyttää toimielinten jatkuvaa oman toiminnan kriittistä arviointia, tuottavuuden lisäämistä, tuloksellisen ja kannustavan henkilöstöjohtamisen kehittämistä, tehtäväjakojen uudistamista, yli toimialojen tapahtuvan yhteistyön lisäämistä sekä toimialan omaan perustehtävään keskittymistä.

Talousarvion seuranta ja muutokset

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on toimialajohtajilla ja vastuualueiden esimiehillä. Vastuuhenkilöiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä ja sovitettava toiminnat määrärahojen mukaisesti. Toimialajohtajat raportoivat lautakunnalle kuukausittain käyttötalouden toteutumisesta.

Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Toimintaa tulee kehittää siten, että menoissa saadaan aikaiseksi vastaava säästö. Toimialajohtaja raportoi toimielimelle toimenpiteistä, joita talousarviossa pysyminen edellyttää.

Talousarvion sitovuus

Toimielinkohtaiset sitovuustasot on vahvistettu talousarvion käyttötalousoosassa toimielinten hallinnon ja palvelujen järjestämistä ja tuottamista varten. Sitovana tasona on toimintatulot ja toimintamenot lautakunnittain ilman suunnitelman mukaisia poistoja ja laskennallisia eriä sekä talousarvioasiakirjassa mainitut sitovat toiminnalliset tavoitteet. Lautakunnat päättävät määrärahojensa tarkemmasta käytöstä käyttösuunnitelmissaan. Kansalaisopiston sitovaksi tavoitteeksi on asetettu toimintakate.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Liitteessä sivistyslautakunnan talousarvion toteuma tilanteessa 02/2024.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman 02/2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 19, 22.02.2024

Sivistyslautakunta, § 28, 21.03.2024

§ 28

Tilinpäätös 2023, sivistyslautakunta

MjuDno-2024-81

Sivistyslautakunta, 22.02.2024, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:
Jari Hautamäki
jari.hautamaki@mantyharju.fi
vs. sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Strategian toteumatekstit ja taloustaulut 2023
- 2 Strategian toteutuminen_sivistyksen yksiköt
- 3 Talouden toteuma 2023_sivistystoimen yksiköt

Sivistystoimen osuus kunnan tilinpäätöksestä käsitellään sivistyslautakunnan kokouksessa 21.3.2024. Kunnanhallitus käsittelee kunnan tilinpäätöstä kokouksessaan 25.3.2024. Tilinpäätöstyön edistämiseksi sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 22.2.2024 strategisten tavoitteiden toteutumisen

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2023 strategisten tavoitteiden toteutumisen liitettäväksi tilinpäätökseen 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, 21.03.2024, § 28

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Aarniokoski
sari.aarniokoski@mantyharju.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Strategian toteumatekstit ja taloustaulut 2023
- 2 Strategian toteutuminen_sivistyksen yksiköt
- 3 Talouden toteuma 2023_sivistystoimen yksiköt

Sivistyslautakunnan vuoden 2023 käyttötalouden toteuma on esitetty liitteessä. Sivistyslautakunnan vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen hyväksyttiin 22.2.2024 (§ 19).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Sivistyspalveluiden toimintamenoihin saatiin lisämäärärahaa 211 000 euroa (KV 6.11.2024/§52), joka kohdistettiin perusopetuksen henkilöstökuluihin (yht. 158 250 €) ja lukion henkilöstökuluihin (52 750 €). Lisämääräraha näkyy muutettuna talousarviona.

Sivistyspalveluiden muutettu toimintameno on yhteensä -10 752 776 euroa ja toteuma -10 913 707 euroa. Menoylitystä tuli yhteensä 160 931,33 euroa.

Toimintamenoissa merkittävimmät poikkeamat olivat varhaiskasvatuksessa (toteuma 97,17 %), perusopetuksessa (toteuma 102,76 %), kirjastopalveluissa (108,4 %), nuorisopalveluissa (116,42 %) ja kulttuuripalveluissa (72,44 %). Vapaan sivistystyön /kansalaisopiston toteumaa tarkastellaan toimintakatteesta (103,75 %),

Hanketoiminta, johon saadaan rahoitusta ulkopuolelta, kasvattaa toimintamenoja, pääsääntöisesti henkilöstökuluja. Ulkopuolinen rahoitus näkyy toimintatuloina, mutta tulojen kertymä ei muuta toimialan tulosta vaan vaikuttaa koko kunnan tuloksessa. Sivistyspalveluissa hanketoiminnan aiheuttamat menoylitykset ovat erityisesti vapaassa sivistystyössä ja kirjastopalveluissa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Toimialan ajankohtaiset asiat

1. Sijaisuudet,avoimet paikat ja muut henkilöstömuutokset.
2. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Toimialan ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta päätti kokoontua iltakouluun 4.4.2024, aiheena koulukuljetusperiaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.